

Formularios Electrónicos

Manual de Usuario del Profesional

Función que desempeña el usuario Profesional habilitado.

⑩ Acceder a los servicios web que brinda el Sistema de Formularios Electrónicos del Registro de la Propiedad de la Provincia de Santa Fe, para los tramites habilitados.

Condiciones para ser usuario Profesional.

⑩ Ser Matriculado en uno de los Colegios Profesionales que interactúan con el Registro de la Propiedad

⑩ Deberá Registrarse como usuario "PROFESIONAL" en el sistema de Formularios Electrónicos siguiendo las instrucciones que se describen en este manual.

⑩ Ser Habilitado por el Colegio Profesional al que pertenece, para contar con una cuenta con usuario y clave de acceso.

Requisitos del sistema

⑩ El sistema es una aplicación web, por lo que se debe contar con servicio de acceso a Internet.

⑩ Navegador web se recomienda Mozilla Firefox la última versión.

Instrucciones a seguir para Registrarse como usuario "PROFESIONAL"

1 Ingresar al Sistema Formularios Electrónicos

Acceder a los formularios electrónicos por medio del siguiente link
<https://www.santafe.gov.ar/tramites/formelectronico/login>.

2 El sistema mostrará la pantalla de inicio.

The screenshot shows the login page for the 'Formularios Electrónicos' system. At the top left, there are logos for 'SANTA FE AVANZA' and 'GSF'. The date '9 de marzo de 2015' and a 'Contacto' link are in the top right. A red navigation bar contains the text 'www.santafe.gov.ar'. Below this, a grey box contains the text 'Formularios Electrónicos' and 'Iniciar Sesión'. To the right of this box is a feedback section with the text 'Tu opinión nos interesa' and 'Ayúdanos a mejorar. Contactanos'. Below the grey box, the text 'Ministerio de Justicia y Derechos Humanos - Registro General de la Propiedad' is displayed. The main content area is titled 'INICIO' and contains a central login form. The form has the title 'Iniciar sesión' and includes fields for 'Nombre de usuario:' and 'Contraseña:'. There are three buttons: 'Ingresar', 'Registrarse', and 'Olvidó su contraseña'. At the bottom of the page, there is a footer with contact information for the 'GOBIERNO DE SANTA FE' and a copyright notice for 2014.

3 Presione el botón "Registrarse" que se encuentra en esta pantalla.

4 Ingresar los datos obligatorios detallados en la pantalla anterior.

- Correo electrónico
- Código de seguridad de la imagen

Si la imagen del Código de seguridad no es legible, presione el link **Cambiar Imagen** tantas veces como sea necesario hasta obtener una imagen legible.

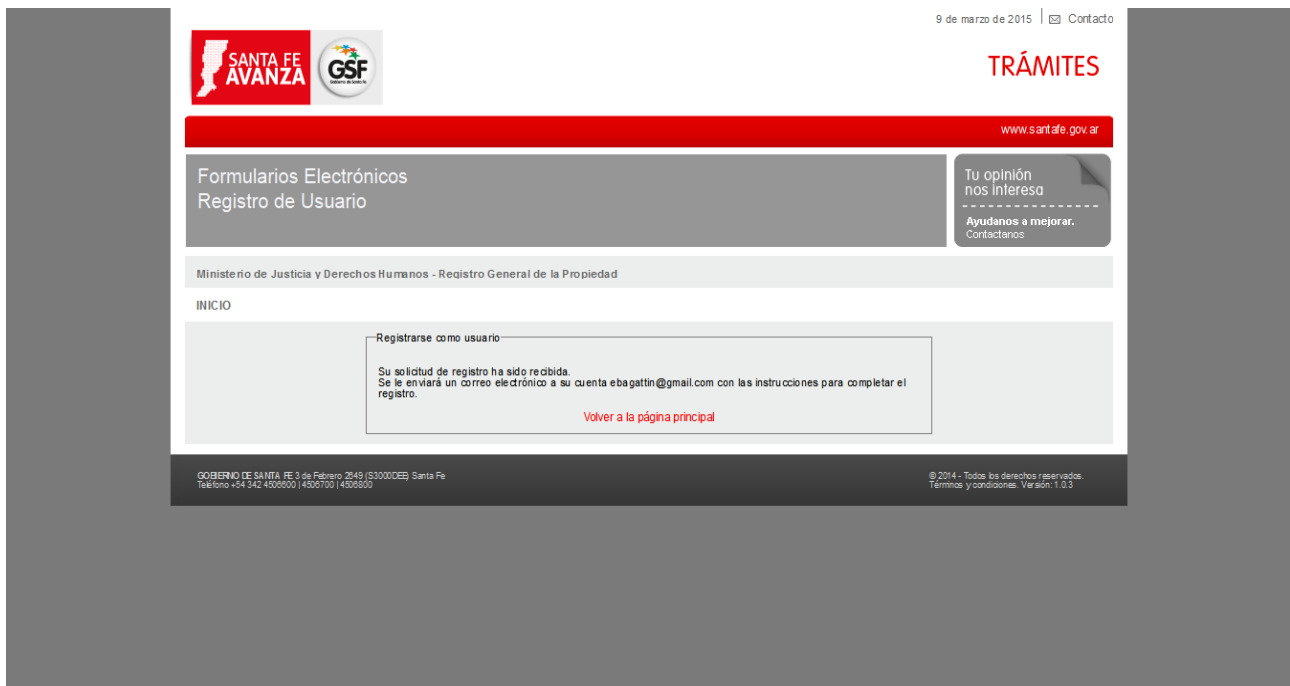
Presionar el botón “Aceptar”.

El sistema muestra un mensaje informativo con los siguientes datos:

Registrarse como usuario

Su solicitud de registro ha sido recibida.

Se le enviará un correo electrónico a su cuenta `ebxxxxxx@xxxxx.gov.ar` con las instrucciones para completar el registro.



5 Acceder a la cuenta de correo que registró en el sistema.

En la bandeja de entrada encontrará un correo con las siguientes características:

Asunto: Solicitud de registro al sistema - Registro General de la Provincia de Santa Fe
 Remitente: rgp@santafe.gov.ar

6 Al abrir este correo encontrará las indicaciones para acceder a la aplicación para continuar con el registro de usuario Profesional del Sistema Formularios Electrónicos Web.



7 Presionar el link *Haga click aquí* o copiar la siguiente url en su navegador, el sistema mostrará pantalla para continuar con su inscripción como usuario *PROFESIONAL* en el Sistema Formularios Electrónicos Web.

9 de marzo de 2015 | Contacto

SANTA FE AVANZA GSF

TRÁMITES

www.santafe.gov.ar

Formularios Electrónicos
Registro de Usuario

Tu opinión nos interesa
Ayúdanos a mejorar.
Contactanos

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos - Registro General de la Propiedad

INICIO

Registrarse como usuario

Rol: PROFESIONAL

Profesion: [dropdown]
Colegio Profesional: [dropdown]
Nombre de Usuario: [input]
Contraseña: [input] Repetir contraseña: [input]
Correo electrónico: ebagattin@gmail.com
Apellido: [input]
Nombre: [input]
Tipo Documento: [dropdown] Número Documento: [input]
CUIL/CUIT: [input]
Domicilio: [input]
Localidad: [input] Provincia: [dropdown]
Teléfono: [input]
Matrícula: [input]

[Registrar] [Volver]

GOBIERNO DE SANTA FE 3 de Febrero 2549 / (53000CEB) Santa Fe
Teléfono +54 342 4200800 / 4200700 / 4200680

©2014. Todos los derechos reservados.
Términos y condiciones. Versión: 1.0.2

8 Elegir Rol: "Profesional", todos los campos de la pantalla "Registrarse como usuario" son de carácter obligatorios.

Características de los datos requeridos para de Registrarse como usuario.

Rol lista desplegable.

Profesión lista desplegable.

- ⑩ ABOGADO
- ⑩ AGRIMENSOR
- ⑩ CONTADOR PUBLICO
- ⑩ CORREDOR DE COMERCIO
- ⑩ ESCRIBANO
- ⑩ INGENIERO
- ⑩ MAESTRO MAYOR DE OBRA
- ⑩ MARTILLERO
- ⑩ PROCURADOR
- ⑩ TÉCNICO CONSTRUCTOR

Al seleccionar una profesión se auto completará la lista desplegable del / los Colegio/s Profesional/es con los datos correspondiente a la profesión seleccionada.

Colegio Profesional lista desplegable.

Nombre de Usuario deberá cumplir las siguientes características.

- ⑩ No puede tener un tamaño menor a 2.
- ⑩ Solamente admite letras.
- ⑩ Sin caracteres especiales.

Contraseña deberá cumplir las siguientes características.

- ⑩ No puede incluir datos personales (como por ejemplo su, Nombre, Apellido o Nombre de Usuario).
- ⑩ No puede tener un tamaño menor a 8.
- ⑩ Su contraseña debe incluir al menos una letra mayúscula y una letra minúscula.
- ⑩ Su contraseña debe incluir al menos un número.
- ⑩ Sin caracteres especiales.

Repetir contraseña deberá ingresar la misma contraseña.

La contraseña y usuario ingresado deberá tomar nota, ya que estos serán que necesitara después de inscripto para ingresar al sistema como usuario autorizado.

Correo electrónico es el ingresado en la primer pantalla. No lo puede cambiar

Apellido

- ⑩ Solamente admite letras.
- ⑩ Sin caracteres especiales.

Nombre

- ⑩ Solamente admite letras.
- ⑩ Sin caracteres especiales.

Tipo Documento lista desplegable.

Número Documento

- ⑩ Sin puntos.
- ⑩ Sin caracteres especiales.
- ⑩ Deberá corresponder CUIL/CUIT:

CUIL/CUIT

- ⑩ Completar el formato del CUIL/CUIT predefinido.
- ⑩ CUIL/CUIT valido.

Domicilio

- ⑩ Admite letras y números.
- ⑩ Sin puntos.
- ⑩ Sin caracteres especiales.

Provincia lista desplegable.

Localidad

- ⑩ Solamente admite letras.
- ⑩ Sin caracteres especiales.

Teléfono

- Solamente admite números y guiones.
- ⑩ Sin caracteres especiales.
- ⑩ Sin puntos.

Matrícula

- Del colegio donde desempeña sus funciones.

Estos datos son exclusivos de los escribanos

Registro Corresponde al número registro que lo habilita para ejercer su funciones como escribano.

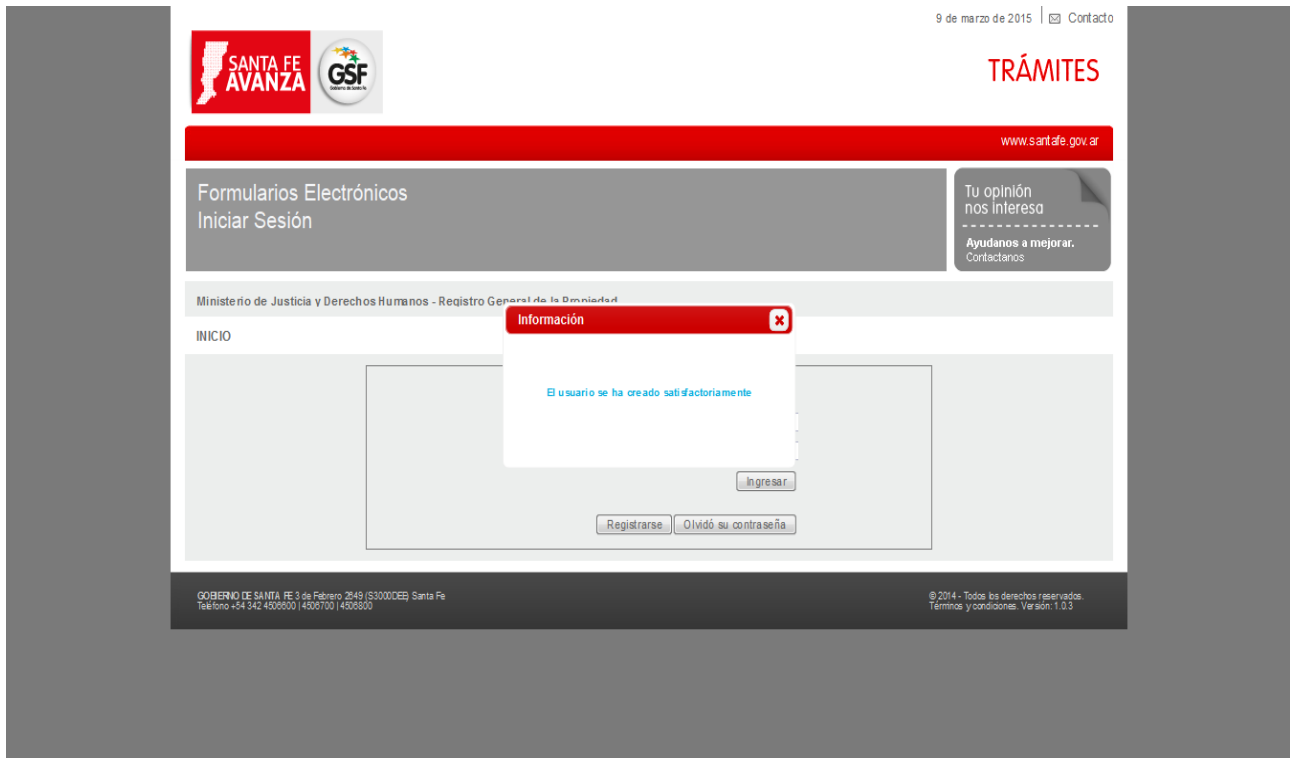
- ⑩ No puede tener un tamaño mayor a 4.
- ⑩ Solamente admite números y letras.
- ⑩ Sin caracteres especiales.
- ⑩ Sin puntos.

Situación lista desplegable

Casillero Es el número de casillero identificador que se le asigno en el registro de la propiedad.

- ⑩ No puede tener un tamaño mayor a 4.
- ⑩ Solamente admite números
- ⑩ Sin caracteres especiales.
- ⑩ Sin puntos.

9 Completado todos los datos requeridos presionar el botón “Registrar” el sistema mostrara una pantalla con el “El usuario se ha creado satisfactoriamente”.



Para ingresar como usuario del sistema con el rol de Profesional deberá esperar la autorización del responsable del Colegio al cual pertenece. Si ingresa a la pantalla de inicio antes de ser autorizado el sistema mostrara el siguiente mensaje *“Usuario pendiente de validación. Comuníquese con el colegio al que pertenece.”*



TRÁMITES

www.santafe.gov.ar

Formularios Electrónicos
Iniciar Sesión

Tu opinión nos interesa

Ayudanos a mejorar.
Contactanos

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos - Registro General de la Propiedad

INICIO

Iniciar sesión

Usuario pendiente de validación. Comuníquese con el colegio al que pertenece.

Nombre de usuario:

Contraseña:

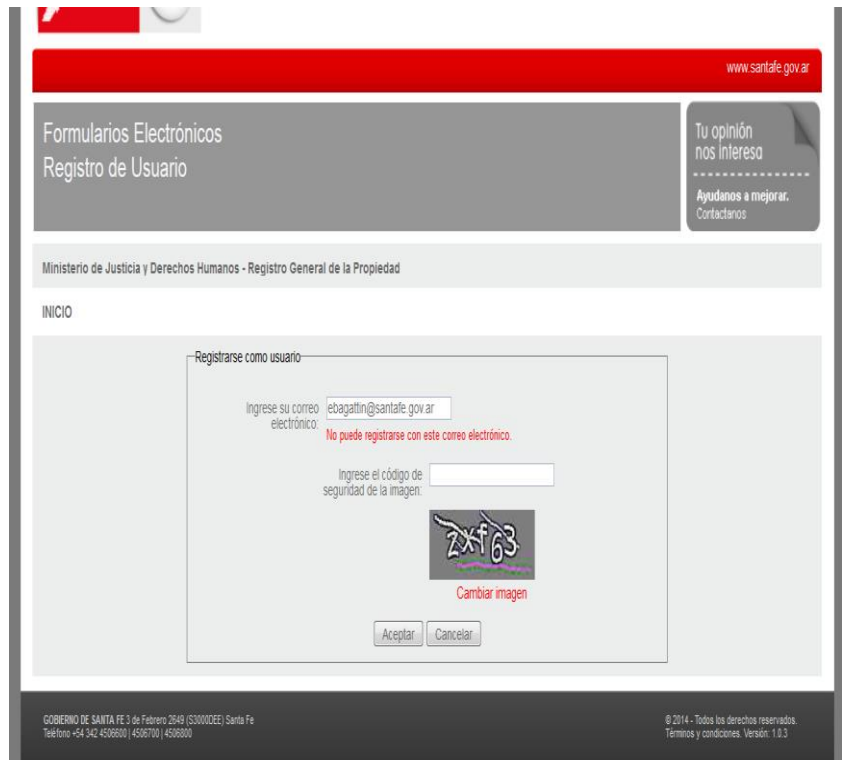
Mensajes de error.

Se describen algunos de las mensajes de error o informativos que el sistema mostrará según corresponda en la pantalla que se encuentre ingresando o registrando datos.

- En caso de que el correo electrónico ya se está registrado en el sistema.
- En caso de que el formato del correo electrónico ingresado no es válido.

El sistema visualiza el mensaje

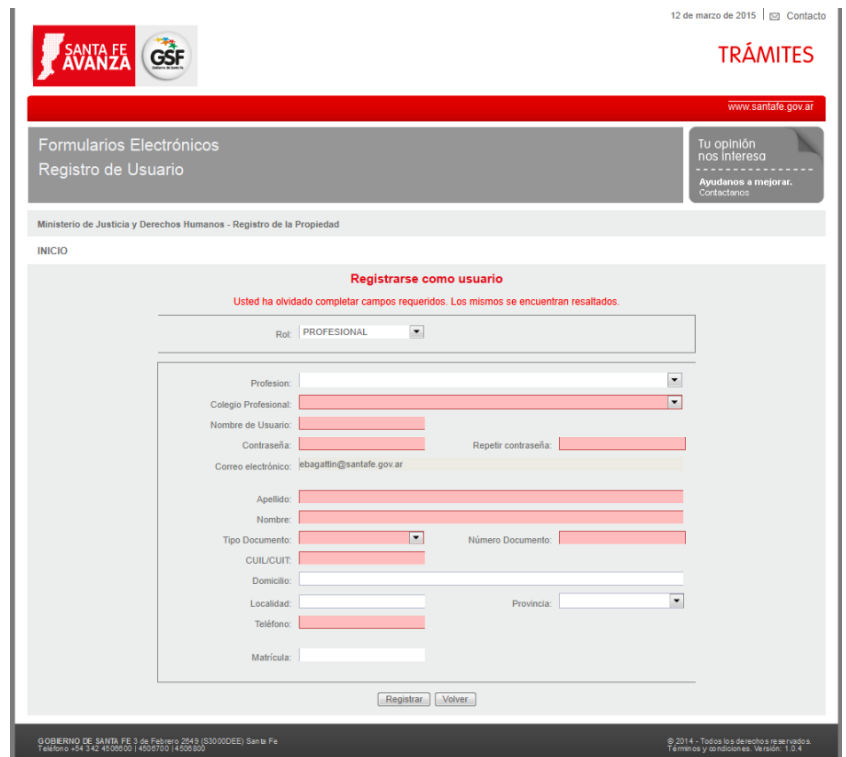
No puede registrarse con este correo electrónico.



- En el caso de que los / el campo/s de ingreso o a seleccionar son de carácter obligatorio

El sistema visualiza el mensaje

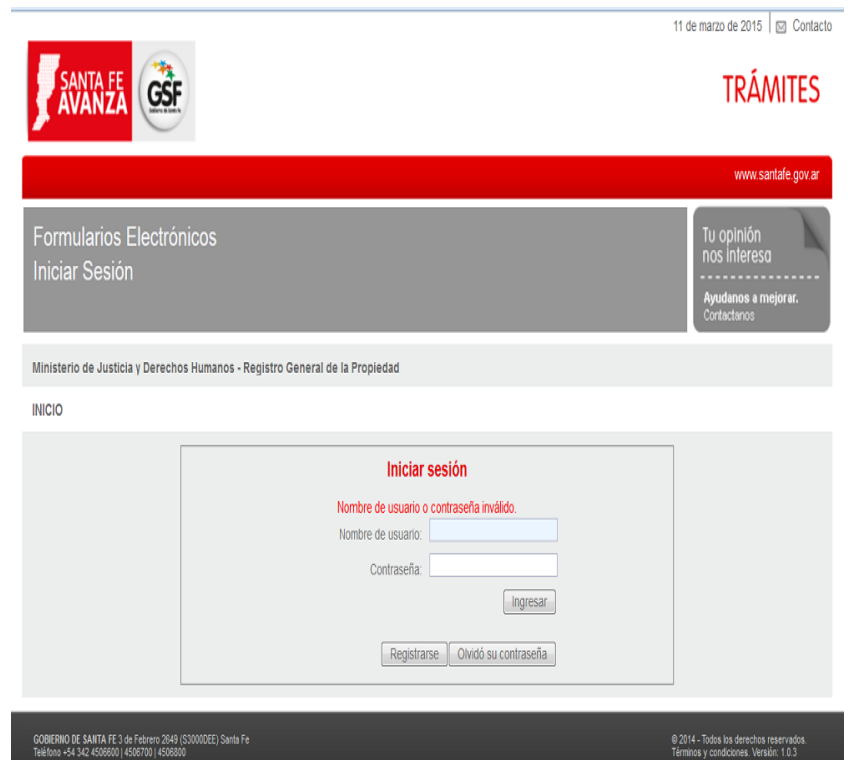
Usted ha olvidado completar un campo requerido. El mismo se encuentra resaltado.



- En caso de que ambos campos (Usuario y Contraseña) no se hayan ingresado.
- En caso de que el nombre de usuario o contraseña fue mal ingresados.
- En caso de que nombre de usuario o contraseña no corresponde a un usuario habilitado para ingresar en el sistema.
- En en caso que los datos ingresados por el usuario no son correctos.

El sistema visualiza el mensaje

Nombre de usuario o contraseña inválido.

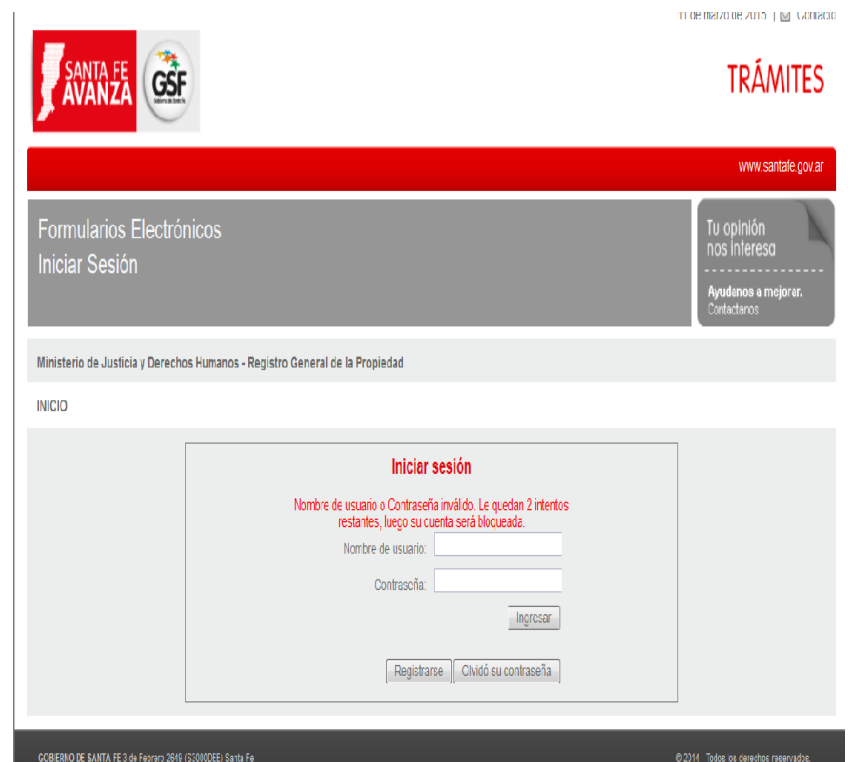


- En caso de que la contraseña fue mal ingresados.

El sistema visualiza el mensaje

Nombre de usuario o Contraseña inválido. Le quedan 2 intentos restantes, luego su cuenta será bloqueada.

El usuario tiene como máximo tres intentos de inicio de sesión fallida, en el caso que las sobrepase por no estar correcta la contraseña se bloqueará su cuenta de usuario. En esta instancia el sistema está informando en el mensaje que le quedan dos intentos antes de ser bloqueado.

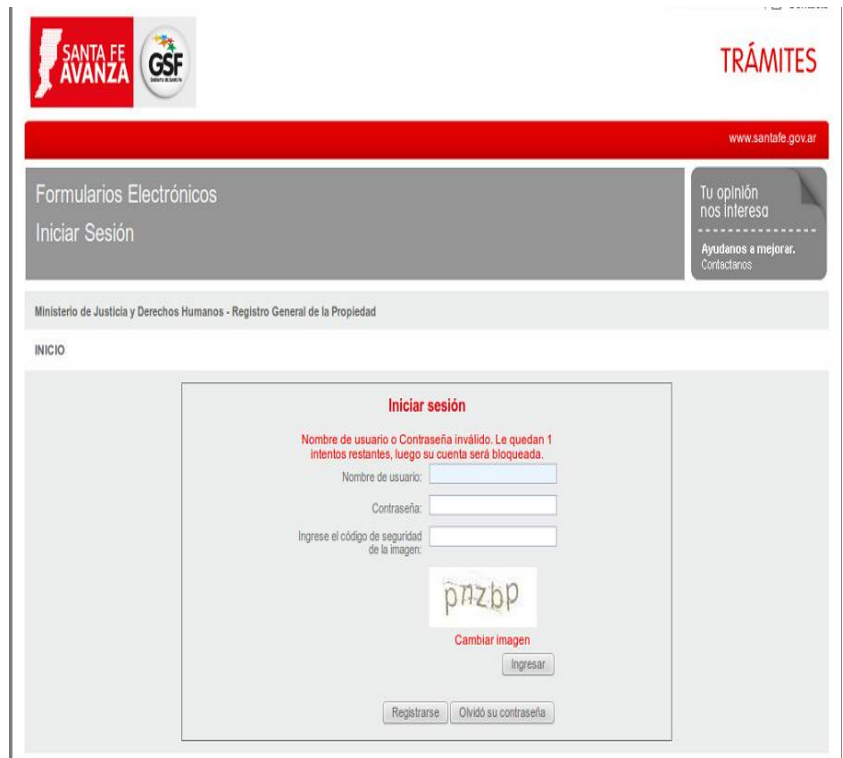


□ En caso de que la contraseña fue mal ingresados por segunda vez.

El sistema visualiza el mensaje

Nombre de usuario o Contraseña inválido. Le quedan 1 intentos restantes, luego su cuenta será bloqueada.

El usuario tiene como máximo tres intentos de inicio de sesión fallida, en el caso que las sobrepase por no estar correcta la contraseña se bloqueará su cuenta de usuario. En esta instancia el sistema está informando en el mensaje que le queda un intentos antes de ser bloqueado.

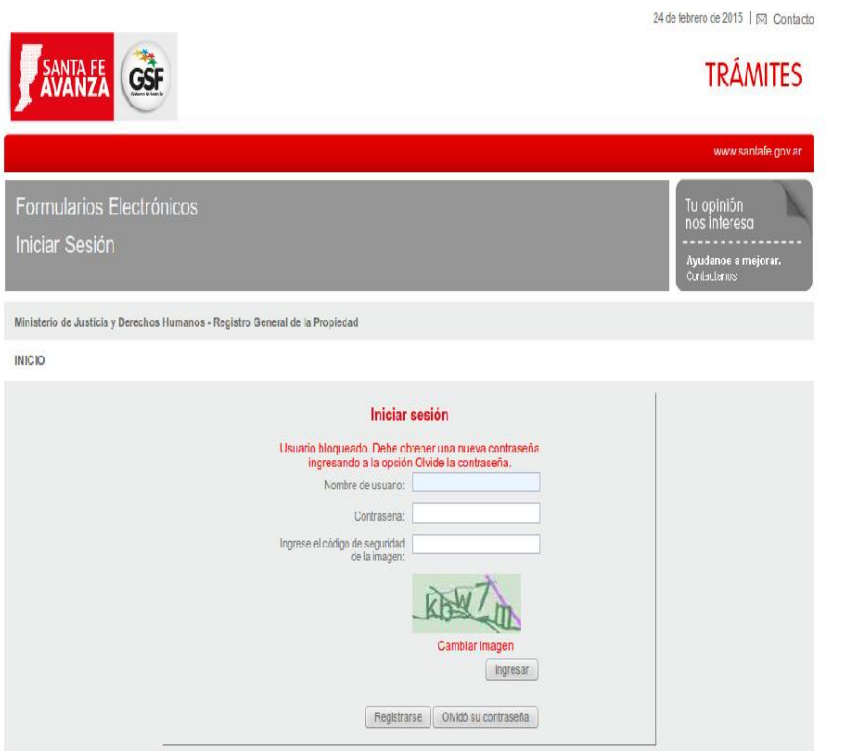


□ En caso de que el usuario realizo más de tres intentos fallidos de ingreso al sistema, por error de la contraseña

El sistema visualiza el mensaje

Usuario bloqueado. Debe obtener una nueva contraseña ingresando a la opción Olvido su contraseña

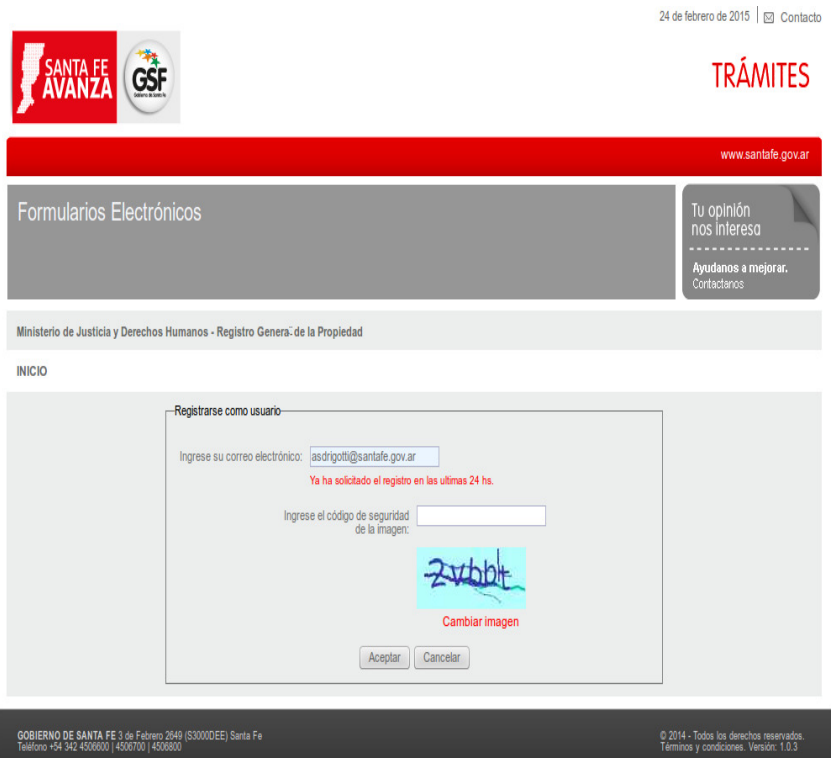
El usuario tiene como máximo tres intentos de inicio de sesión fallida, en el caso que las sobrepase por no estar correcta la contraseña se bloqueará su cuenta de usuario. En esta instancia el sistema está informando en el mensaje que sobrepaso el máximo de intentos fallido para ingresar al sistema, por lo tanto su cuenta fue bloqueada.



□ En el caso de que el usuario registrado quiere ingresar a registrarse nuevamente como usuario antes de las 24 hs.

El sistema visualiza el mensaje

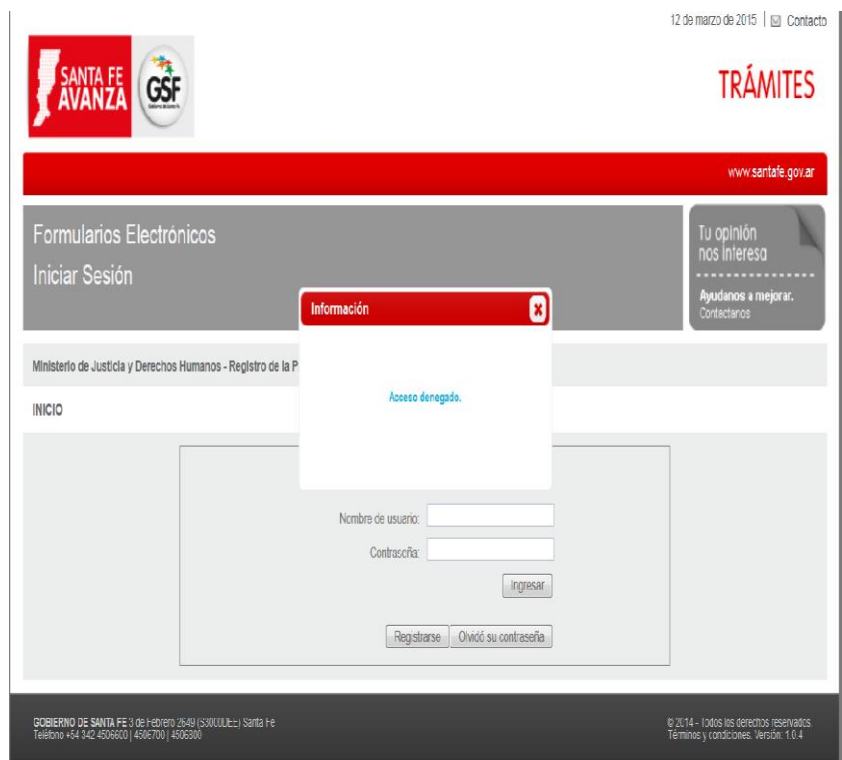
Ya ha solicitado el registro en las últimas 24 hs.



□ En el caso de que el usuario registrado quiere ingresar al sistema a registrarse nuevamente por medio del mensaje de correo enviado a su email el día que solicito registrarse por primera vez

El sistema visualiza el mensaje

Acceso denegado.



□ En el caso en que el usuario no está habilitado por el colegio al que pertenece. para el ingreso al Sistema de Formularios Electrónico.

El sistema visualiza el mensaje

*Usuario pendiente de validación.
Comuníquese con el colegio al que pertenece.*

9 de marzo de 2015 | Contacto

SANTA FE AVANZA GSF

TRÁMITES

www.santafe.gov.ar

Formularios Electrónicos
Iniciar Sesión

Tu opinión nos interesa
Ayúdanos a mejorar.
Contactanos

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos - Registro General de la Propiedad

INICIO

Iniciar sesión

Usuario pendiente de validación. Comuníquese con el colegio al que pertenece.

Nombre de usuario:

Contraseña:

Ingresar

Registrarse Olvidó su contraseña

GOBIERNO DE SANTA FE 3 de Febrero 2049 (3300CEB) Santa Fe
Teléfono +54 342 492600 (40070) / 450300

© 2014. Todos los derechos reservados.
Términos y condiciones. Versión: 1.0.3