

\*

S.I.E. - S.C.I.T. - SANTA FE

\*

EXPEDIENTE NUMERO: 13401-1335388-8

INICIADOR: SCIT -SECTORIAL DE INFORMATICA

FECHA DE INICIACION: 2022/08/08

CONCEPTO

PROYECTO DEL NUEVO SISTEMA PARA ALTA DE USUARIO DE SIGIT...  
.....GC



## Sectorial Informática – SCIT-

Santa Fe 05 de Agosto de 2022

NOTA: 55

“Alta de Usuarios SIGIT”.

**Señor**  
**Administrador Provincial del**  
**Servicio de Catastro e Inf. Territorial**  
**Ing. Héctor Rodríguez**  
**S** \_\_\_\_\_ **D**

Por la presente me dirijo a Ud. para comunicarle la implementación a partir del 22/08/2022 del nuevo sistema de “Alta de Usuario” para el sistema SIGIT.

El objetivo es resolver los inconvenientes existente en la actualidad, con respecto a la validación y calidad de los datos que se registran, producido por el incremento de los diferentes tipos de usuarios y convenios que se han ido incrementando durante los 12 años de funcionamiento (Profesionales, Organismos Públicos, Administradores de Colegios, etc.).

Por tal motivo, se desarrollaron nuevas aplicaciones con el fin de facilitar y agilizar, no solo para el **Alta de Usuario**, sino también los procesos para su gestión y habilitación que se realizan en el organismo o en los diferentes Colegios de Profesionales.

Cabe aclarar que este nuevo sistema *no modifican* las operatorias actuales que realizan los usuarios “Administradores de Colegio” para habilitar y/o deshabilitar a sus colegiados.

Entre las diferencias, podemos observar que:

- permite dar de alta a Profesionales, validando que el usuario de ingreso, este definido por un número de CUIT bien conformado.
- permite dar de Alta a Usuarios Administradores de Colegios, diferenciándolos de los profesionales de un colegio.
- permite que una misma persona pueda registrarse con 2 usuarios diferentes (Ejemplo: casos que suceden cuando una persona se quiere registrar como Profesional y Empleado de un Organismos Público o



Profesional y Administrador de Colegio). El sistema permite cargar una dirección de correo ya registrada solo cuando este vinculada a la misma persona, corroborando con el DNI. Acto que no lo permite el sistema actual, ya que valida que no pueda haber 2 usuarios con el mismo DNI, o correo.

Se adjunta en **Anexo 1**, el nuevo Manual Instructivo para la Solicitud de Usuario.

Sugiero pase a la Dirección de Relaciones Institucionales y a Municipios y Comunas para su información.

Sin mas saluda atte.

Lic. JOSÉ LUIS BARDILLI  
JEFE DE SECTORIAL  
SECTORIAL DE INFORMÁTICA  
S.C.I.T.

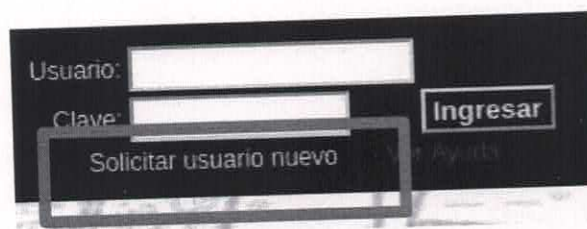


## ANEXO I - SOLICITUD DE USUARIO

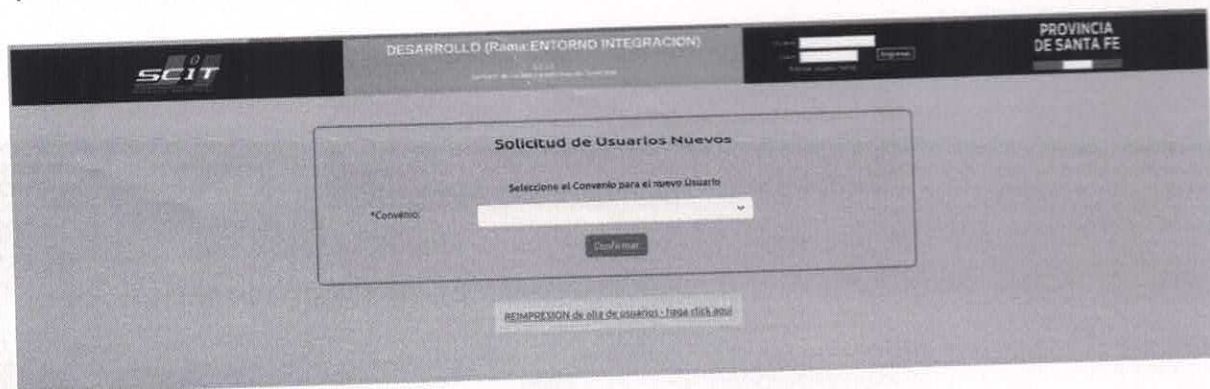
Para la creación de la solicitud de un usuario nuevo o la reimpresión del comprobante de alta de un usuario se debe dirigir al sitio inicial del SIGIT: <http://wwwt.santafe.gov.ar/sigit/mycv2/> y se presentará la siguiente pantalla:



A continuación se debe clicar en "**Solicitar usuario nuevo**" en la sección superior derecha de la pantalla.



La pantalla se vera es la siguiente:



Aquí tiene 2 opciones:

- Seleccionar el convenio del usuario que se desea registrar y luego presionar confirmar.
- Hacer click debajo en el vínculo que llevará a el módulo para volver a imprimir las planillas de alta de usuario.

Solicitud de Usuarios Nuevos

Seleccione el Convenio para el nuevo Usuario

\*Convenio:

Confirmar

[REIMPRESION de alta de usuarios - haga click aqui](#)

Para registrar un usuario nuevo, debe seleccionar un convenio dentro de la lista de convenios. Luego debe presionar "Confirmar"

Solicitud de Usuarios Nuevos

Seleccione el Convenio para el nuevo Usuario

\*Convenio:

Seleccione un ítem de la lista.

- Adm. Provincial de Impuestos (API)
- Agencia Santafesina de Seg. ALim. (ASSAL)
- Aguas Santafesinas SA (ASSA)
- Caja de Prev. Social Prof. de la Ing. 2da Circ.
- Camara de Diputados
- Colegio Ciencias Economicas
- Colegio Corredor Inmobiliario
- Colegio de Abogados
- Colegio de Agrimensores
- Colegio de Arquitectos

Solicitud de Usuarios Nuevos

Seleccione el Convenio para el nuevo Usuario

\*Convenio:

Confirmar

Dependiendo del convenio seleccionado, el usuario a registrar tendrá ingreso al SIGIT a través del sitio de AFIP o directamente a través de ingresar al sistema con usuario y contraseña.

- Si se selecciona como convenio un Colegio de Profesionales y este admite un administrador de colegio, el sistema preguntara si el usuario a registrar es un profesional o es administrador de dicho colegio. Una vez seleccionada la opción requerida debe presionar confirmar.

**Seleccione el tipo de usuario del colegio**

Profesional

Administrador de colegio

Si se selecciona la opción de Administrador de colegio, el sistema requerirá una confirmación de dicha selección.

**IMPORTANTE:** Ud. ha seleccionado el alta de un Usuario Administrador de Colegio. recuerde que este perfil requiere enviar el formulario firmado por la autoridad que lo solicita al SCIT, y esta sujeto a la aprobación y habilitación por parte de este organismo.

---

Una vez seleccionado el **convenio**, y el tipo de usuario profesional/administrador en caso de haber sido requerido, el sistema presenta el formulario correspondiente al tipo de ingreso que debe tener el usuario que se esta registrando.

- Para los usuarios que tendrán acceso al sistema a través de el formulario que se presenta es el siguiente:

- Se debe completar todos los campos requeridos con "\*" y aceptar las normas de confidencialidad para proceder.

El campo Convenio que se muestra en la parte superior, muestra el convenio ya seleccionado previamente.

Es importante ingresar una dirección de E-mail válida para poder enviar información confidencial al usuario. En ambos campos debe ingresarse la misma dirección para confirmar. El sistema permite registrar una dirección de correo ya registrada solo cuando este registrando a la misma persona, corroborando con el DNI.

Se debe seleccionar la localidad donde el usuario presta servicio, y la situación de revista para este caso siempre sera Colegio de profesionales

Una vez completados los campos se debe presionar confirmar.

- Para los usuarios que tendrán acceso al sistema a través del sitio de SIGIT el formulario que se presenta es el siguiente:



**Solicitud de Usuarios Nuevos**

Complete los campos con la información del usuario a registrar  
Los campos marcados con \* son obligatorios

\*Convenio: SCIT

\*Apellido: \_\_\_\_\_

\*Nombre: \_\_\_\_\_

\*Tipo y Nro de Documento: DNI Seleccione el tipo de DNI e ingrese su número aquí

\*Usuario: \_\_\_\_\_

\*Clave: \_\_\_\_\_ \*Reingrese Clave: \_\_\_\_\_

\*E-mail: \_\_\_\_\_

\*Reingrese E-mail: \_\_\_\_\_

Telefono: Cód. Área \_\_\_\_\_ Nro. Tel \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_

\*Situación de Revista: \_\_\_\_\_

\*Localidad: \_\_\_\_\_

\* Acepta las condiciones de confidencialidad

**Confirme**

- Se debe completar todos los campos requeridos con "\*" y aceptar las normas de confidencialidad para proceder.

\*Convenio: SCIT

El campo Convenio que se muestra en la parte superior, muestra el convenio ya seleccionado previamente.

\*E-mail: \_\_\_\_\_

\*Reingrese E-mail: \_\_\_\_\_

Es importante ingresar una dirección de e-mail válida para poder enviar información confidencial al usuario. En ambos campos debe ingresarse la misma dirección para confirmar. El sistema permite registrar una dirección de correo ya registrada solo cuando este registrando a la misma persona, corroborando con el DNI.

\*Usuario: \_\_\_\_\_

\*Clave: \_\_\_\_\_ \*Reingrese Clave: \_\_\_\_\_

Se debe ingresar un nuevo nombre de usuario, el sistema no permitirá registrar nombres de usuarios ya utilizados. Debe ingresarse 2 veces la misma clave para confirmar.





\*Situación de Revista: Personal de Planta  
\*Localidad: Armstrong(1306)

Se debe seleccionar la localidad donde el usuario presta servicio, y la situación de revista que corresponda.

Una vez completados los campos se debe presionar confirmar.

\*Situación de Revista: Colegio de profesionales  
\*Localidad: Aron Castellanos(1729)  
 \* Acepta las condiciones de confidencialidad  
Confirmar

Una vez confirmada la carga de cualquiera de los dos formularios, se presenta una pantalla como la siguientes:

**Datos ingresados:**

Apellido: Garcia	Nombre: Alberto	Convenio: Colegio de Abogados
T. Doc (1-LE/2-LC/3-DNI): 3	Nro de documento: 10495967	Cuit: 23104959679
Email: garcia_alberto1@gmail.com	Matricula: 110-A	
Telefono: 0342-4750634	Localidad: (1012) Santo Tome	Codigo postal: 3016

Confirmar Datos    Modificar Datos

**Datos ingresados:**

Apellido: Gimenez	Nombre: Ernesto	Convenio: SCIT
T. Doc (1-LE/2-LC/3-DNI): 3	Nro de documento: 25647896	
Usuario: gimenezernesto	Email: gimenezernesto@gmail.com	
Telefono: 0342-4748613	Localidad: (1012) Santo Tome	Codigo postal: 3016

Confirmar Datos    Modificar Datos

En este paso se debe corroborar haber ingresados los datos de manera correcta. En caso de necesitar modificar algún campo, puede presionar **Modificar Datos**, para volver al formulario de carga. Si presiona **Confirmar Datos**, el sistema valida los datos ingresados, si estos no son correctos le pedirá al usuario que corrija el o los campos correspondientes.

Cuando se han completado y confirmado todos los datos de manera correcta el sistema nos mostrará una pantalla como la siguiente:

**Usuario Registrado con éxito** ✓

<b>Apellido:</b> GARCIA	<b>Nombre:</b> ALBERTO	<b>Convenio:</b> Colegio de Abogados
<b>T. Doc (1-LE/2-LC/3-DNI):</b> 3	<b>Nro de documento:</b> 10495967	<b>Cuit:</b> 23104959679
<b>Usuario:</b> 23104959679	<b>Email:</b> garcia_alberto1@gmail.com	<b>Matricula:</b> 110-A
<b>Telefono:</b> 0342-4750634	<b>Localidad:</b> (1012) Santo Tome	<b>Código postal:</b> 3016

Llegado a este paso, la solicitud de registro de usuario fue exitosa. Y el usuario estará listo para ser dado de alta por quien corresponda.

Una vez habilitado para el uso del SIGIT, el usuario será comunicado a través de un correo electrónico que se envía a la dirección de e-mail ingresado por el usuario.

Al finalizar el proceso aparecerá la opción "**Imprimir solicitud**" debajo de la confirmación de registro, para que remita dicho formulario al SCIT. (Sólo quedan exceptuado de esta modalidad los Profesionales)

**Usuario Registrado con éxito** ✓

<b>Apellido:</b> STORANI	<b>Nombre:</b> GASTON	<b>Convenio:</b> SCIT
<b>T. Doc (1-LE/2-LC/3-DNI):</b> 3	<b>Nro de documento:</b> 35649879	<b>Cuit:</b> No requerido
<b>Usuario:</b> gstorani	<b>Email:</b> gstorani@gmail.com	<b>Matricula:</b> No requerido
<b>Telefono:</b> 0342-4785269	<b>Localidad:</b> (1012) Santo Tome	<b>Código postal:</b> 3016

**Imprimir solicitud**

[Volver a la página de Inicio](#)

Para los usuarios que requieran enviar la solicitud de alta de usuario de manera impresa deben seleccionar esta opción y se les presentará un formulario de este tipo:



	<b>Servicio de Catastro e Información Territorial</b> <b>S.I.G.I.T.</b> Sistema de Integración y Gestión de Información Territorial
---	---

Solicitud de Usuarios - (SCIT)

Nombre : STORANI GASTON  
Tipo Doc. : DNI Nro. : 35649879  
Teléfono : 0342-4785269  
Código Postal : 3016  
Municipio/Comuna : Santo Tom   (Dpds: 1012)

Items a completar por el funcionario responsable.

Autorizo a realizar las sig. actividades: (Tilde con una X lo que corresponda)

Consulta Gráfica y Alfanumérica  (Habilitado)  
Consulta de Planos

Solo para usuarios especializados:  
Consulta e impresión del Folio Catastral

Indique cantidad de tildes (X) en números y letras : .....

Situación de Revista: Personal de Planta

Autorizado para el uso del Sistema S.I.G.I.T. bajo las normas de confidencialidad aceptadas.

Administrador/Director

Aclaración

Sello

Fecha de Emisión: 05/07/2022

Una vez impreso el formulario deberán completarse los datos referentes a los permisos de uso. Por defecto el sistema ya otorga permiso de Consulta Gráfica alfanumérica, y podrá agregar el resto (Consulta de datos, impresión de Folio Catastral, descarga de información alfanumérica y de información gráfica)

- Al completar los datos del formulario impreso, deberá ser firmado por la autoridad del organismo.
- Una vez completado el formulario deberá ser enviado al SCIT (Rosario o Santa Fe según corresponda) para que el administrador del organismo lo autorice y pueda habilitarse en el sistema.
- Una vez habilitado PARA EL USO DEL SIGIT, el operador será comunicado vía e-mail (ingresado en el formulario).



---

## Módulo para reimpresión de planillas de solicitud de usuario

Para poder reimprimir la solicitud de alta de cualquier usuario ya registrado debe accederse al vínculo que se encuentra debajo en la pantalla cuando seleccionamos "**Solicitar usuario nuevo**" en la pantalla de inicio.

Solicitud de Usuarios Nuevos

Seleccione el Convenio para el nuevo Usuario

\*Convenio:

Confirmar

[REIMPRESION de alta de usuarios - haga click aqui](#)

Una vez ahí, se debe ingresar el número de DNI de la persona de la cual se desea consultar, y luego presionar **Reimprimir Usuario**

Reimprimir solicitud de alta de Usuario

Ingrese nro de DNI:

Nro de DNI

Reimprimir Usuario

[Volver a la página de Inicio](#)



Con el DNI ingresado, el sistema valida si el número ingresado es correcto y si corresponde o no a un usuario registrado. En caso de que efectivamente este DNI tenga solicitudes de alta previas, se mostrará debajo una lista de todas las planillas de alta asociadas a este DNI de cada convenio. El usuario puede hacer click en cualquiera de ellas para luego volver a verlas, descargarlas o imprimirlas

### Reimprimir solicitud de alta de Usuario

Ingrese nro de DNI:

35649879

Reimprimir Usuario

### Solicitudes para el DNI: 35649879

STORANI GASTON - Convenio: SCIT

Una vez que se hace click sobre la planilla que desea ver, se muestra la correspondiente a ese usuario.

**Servicio de Catastro e Información Territorial**  
S.I.C.I.T.  
Sistema de Integración y Gestión de Información Territorial

---

**Spacial de Usuario - (SCIT)**

---

<b>Nombre</b>	: STORANI GASTON
<b>Tipa Doc.</b>	: DNI Nro. 35649879
<b>Teléfono</b>	: 0342-478286
<b>Código Postal</b>	: 3015
<b>Municipio/Comuna</b>	: Santo Tomá (Dpto: 1012)

Tiene a completar con el formulario respectivo

Autorizo a realizar las sig. actividades: (Tildar con una X la que correspondía)

Consulta Gráfica y Alfanumérica	<input checked="" type="checkbox"/> (Habilitado)
Consulta de Planos	<input type="checkbox"/>

Solicito visados especiales:

Consulta e impresión del Fidei Catastral	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Indice consultas: Sí/No (o) en el tiempo y letra: \_\_\_\_\_

Situación de Revistas: Personal de Planos

Autorizado para el uso del Sistema S.I.C.I.T. bajo las normas de confidencialidad establecidas.

---

Administrador/Director	Aclaración	Firma
------------------------	------------	-------

Ref. Expte. N° 13401-1335388-8

**S.C.I.T. ADMINISTRADOR PROVINCIAL**

//Santa Fe, 09 de Agosto de 2022.-

Tomado conocimiento de lo manifestado por la Sectorial Informática de este SCIT, gírense las presentes a la **Dirección de Relaciones Públicas e Institucionales**, para su notificación y comunicación a los distintos Colegios de Profesionales y al Departamento de Municipios y Comunas.-

Sirva la presente de atenta nota.-



Agrim. Héctor Hugo Rodríguez  
Administrador Provincial  
S.C.I.T.

**RECIBIDO**

Direc. Relaciones Públicas e Institucionales

Fecha: 16 AGO 2022  
S.C.I.T.

"2022 - BICENTENARIO DE LA BANDERA DE LA PROVINCIA DE SANTA FE"

"LAS MALVINAS SON ARGENTINAS"